

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОДО «ДШП
«Интур-лингва»

Абрамова С.А.

«10» ноября 2023 г.



Положение об оказании платных образовательных услуг
Автономной Некоммерческой Организации дополнительного образования
«Дальневосточная Школа переводчиков «Интур-лингва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Гражданским Кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей» №2300-1, постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» №706, Уставом организации:

1.2. Школа представляет платные образовательные услуги в целях полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

Школа вправе оказывать услуги в соответствии с настоящим Положением т.к. имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности и Уставом такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

2. Перечень платных образовательных услуг:

Обучение граждан английскому языку в группах, обучение граждан английскому языку на индивидуальных занятиях, оказание услуг переводчика, подготовку обучающихся к поступлению в учебные заведения, оказание образовательных услуг российским и иностранным гражданам обучающего, консультативного характера, консультации, углубленное изучение английского языка.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных образовательных услуг в школе необходимо:

- Создать условия в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами.
- Издать приказы директора школы об организации учебного процесса – режим занятий, график работы.
- Оформить договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.2 Плата за обучение рассчитывается исходя из количества занятий, заложенных в программу обучения. Оплату можно производить ежемесячно, по семестрам или за фактическое посещение.

4. Порядок получения средств

4.1. Образовательная организация вправе привлекать специалистов для оказания платных образовательных услуг на контрактной основе.

4.2. Оплата за услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк, средства зачисляются, на расчетный счет школы. Расчет наличными деньгами производится путем внесения суммы в кассу школы.

4.3. Размер и форма оплаты и контроль по осуществлению услуг определяется директором, данные расходы включаются в состав затрат. Образовательная организация вправе изменять цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг.

5. Контроль

5.1. Государственный муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации образовательных услуг.

11. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право:

- пользоваться принтером и копировальным аппаратом, который находится в кабинете администратора в свободном доступе.
- сделать такое количество копий, которое необходимо для всех обучающихся в группах.
- В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя администратора.

12. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.