

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОДО «ДШП
«Интур-лингва»

Абрамова С.А.

«10» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНОДО ДШП «Интур-лингва»

Общие положения

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами АНОДО ДШП «Интур-лингва» (далее - Школа).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся предоставляются права на ознакомление со следующими документами: свидетельством о государственной регистрации; уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; учебной документацией; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с номенклатурой дел школы первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2, копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в кабинете директора Школы.
4. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы и информационном стенде для родителей в холле Школы.
5. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.
6. При приеме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
 - должностная инструкция;
 - правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
 - трудовой договор;
 - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
 - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
 - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

7. Факт ознакомления работника, принимаемого в организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись в заявлении принимаемого на работу.

Порядок ознакомления

1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте школы и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школу. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).
2. Должностное лицо школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, знакомит заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.
3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего в договоре на поступление в Школу фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.